

GRUPPO PRADA CODICE ETICO



INDICE

Introduzione	2
1. Ambito di applicazione e destinatari	3
2. Principi etici	3
2.1 Applicazione dei Principi etici: obblighi dei Destinatari	4
2.2 Valore della persona e delle risorse umane	5
2.3 Riservatezza	6
2.4 Correttezza e trasparenza della contabilità e controllo interno	7
3. Rapporti con i terzi	7
3.1 Rapporti con i clienti	8
3.2 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni	8
3.3 Rapporti con la pubblica amministrazione	8
3.4 Rapporti con l'autorità giudiziaria e altre autorità istituzionali	9
3.5 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali	9
3.6 Rapporti con altri interlocutori	9
3.6.1 Sponsorizzazioni	9
3.7 Rapporti con gli azionisti e operazioni con parti correlate	10
4. Comunicazioni esterne	10
5. Violazioni e conseguenze sanzionatorie	10
6. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche	11

INTRODUZIONE

PRADA spa, holding operativa del Gruppo PRADA (di seguito il "Gruppo PRADA" ovvero il "Gruppo") attivo nel settore dei beni di lusso e in particolare nella creazione, produzione, promozione e distribuzione di borse e accessori, abbigliamento, calzature, occhiali e cosmetici, ha da sempre ispirato la propria attività a principi di integrità etica e, coerentemente, ha ritenuto opportuno dotare la Società stessa e il Gruppo di un codice (di seguito "Codice Etico") che raccolga detti valori e fissi i principi e le regole di comportamento che ne conseguono e alla cui osservanza sono tenuti gli organi sociali, il management, i prestatori di lavoro, i collaboratori esterni e ogni soggetto che cooperi a qualsiasi titolo con il Gruppo PRADA.

Il Codice Etico di PRADA spa e delle società del Gruppo raccoglie perciò i principi e le regole generali di comportamento che devono essere osservate al fine di garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di PRADA spa e delle società dalla stessa controllate, direttamente o indirettamente.

PRADA spa, al pari di tutte le società del Gruppo, è particolarmente attenta nel promuovere l'applicazione dei principi contenuti nel Codice Etico alla propria attività nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia alla base del successo della impresa e rappresenti la migliore espressione della propria immagine, elemento, quest'ultimo, che costituisce un valore primario ed essenziale per il Gruppo.

Nel redigere il Codice Etico PRADA spa ha tenuto altresì conto dell'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti a cui ogni società italiana è tenuta in virtù della disciplina di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti (di seguito anche il "Decreto") e perciò il Codice Etico costituisce una componente fondamentale di supporto del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" adottato da PRADA spa, ai sensi della disciplina sopra richiamata, per la prevenzione degli illeciti di cui al Decreto.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, al management, ai prestatori di lavoro, ai collaboratori esterni, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di PRADA spa e, in generale, a tutti coloro con i quali PRADA spa e le altre società del Gruppo entrino in contatto nel corso della loro attività (di seguito i "Destinatari").

Il Gruppo PRADA considera principio imprescindibile della propria attività il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in tutti i paesi in cui lo stesso opera, la correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari.

Il Gruppo PRADA perciò promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica nel convincimento che ciò contribuisca in modo decisivo anche all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo.

In particolare, gli amministratori delle società del Gruppo sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, e in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione.

Analogamente, i dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione delle società del Gruppo, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione e/o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

PRADA spa e le società del Gruppo si impegnano ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico provvedendo a predisporre ogni strumento conoscitivo utile e a svolgere un processo di sensibilizzazione dei suoi contenuti, nonché a verificarne costantemente il grado di osservanza all'interno del Gruppo medesimo, e infine a curarne l'aggiornamento in linea con gli sviluppi organizzativi, commerciali e finanziari del Gruppo.

I Destinatari devono quindi contribuire attivamente all'attuazione del Codice Etico e segnalare eventuali problematiche o carenze all'Organismo di vigilanza di PRADA spa o al competente organo di controllo delle altre società del Gruppo.

2. PRINCIPI ETICI

PRADA spa ritiene che il rispetto dei principi etici stabiliti dal presente Codice Etico rappresenti una condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo primario del Gruppo PRADA e consistente nella creazione di valore per gli azionisti, per coloro che prestano attività lavorativa nel Gruppo PRADA, per i clienti e la comunità nel suo complesso. In tal senso sono orientate le strategie industriali e finanziarie e le condotte operative, ispirate alla trasparenza e all'efficienza nell'impiego delle risorse.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, PRADA spa e le società del Gruppo si conformano ai seguenti principi etici (di seguito anche i "Principi"):

- rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tutti i paesi nei quali il Gruppo PRADA opera;
- legittimità, lealtà, correttezza, trasparenza;
- riservatezza;
- rispetto del valore della persona e delle risorse umane;
- rispetto della concorrenza, quale strumento indispensabile per lo sviluppo del sistema economico;
- rispetto dell'ambiente e sensibilizzazione alla tutela ambientale.

2.1 APPLICAZIONE DEI PRINCIPI ETICI: OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, e i responsabili di direzioni e/o divisioni di PRADA spa e delle società del Gruppo sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico e informano la loro attività a valori di lealtà, onestà, buona fede, correttezza e integrità. Essi sono tenuti ad astenersi da qualsiasi attività che possa essere ritenuta, anche potenzialmente, in conflitto con gli interessi di PRADA spa e delle società del Gruppo, comunicando tempestivamente all'Organismo di vigilanza di PRADA spa o al competente organo di controllo delle altre società del Gruppo, per le necessarie valutazioni, l'eventuale insorgere, nello svolgimento dell'attività sociale, di un interesse proprio.

I dipendenti e i collaboratori operano contribuendo al raggiungimento dello scopo sociale con rigore professionale, lealtà, onestà e buona fede, correttezza, impegno e spirito di collaborazione reciproco.

I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi e i terzi, con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti e collaboratori deve uniformarsi alle regole della trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- conoscere e rispettare le procedure interne in materia di permessi, ferie, rimborsi spese, avendo cura a tale ultimo riguardo di fornire adeguata documentazione;
- conoscere e dar corso a ogni previsione aziendale in materia di sicurezza e diffusione delle informazioni riguardanti il Gruppo PRADA e i suoi competitor;
- utilizzare con diligenza ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle mansioni affidate i beni aziendali;
- utilizzare con accuratezza i sistemi informatici con assoluto divieto di dar corso a manipolazioni sui dati in essi contenuti;
- non utilizzare il nome e la reputazione del Gruppo PRADA a fini personali;
- osservare diligentemente le disposizioni del presente Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento a esse contrario;

- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- informare i terzi che entrino in rapporto con il Gruppo circa le prescrizioni del Codice Etico e richiederne l'osservanza.

2.2 VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

PRADA spa promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale, tutelando i propri dipendenti e collaboratori da discriminazioni per ragioni di nazionalità, di razza, di etnia, di credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua, di età, di sesso e di sessualità. In tal senso, i Destinatari devono collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e delle competenze di ciascuno.

Il Gruppo PRADA considera i propri dipendenti e collaboratori come una risorsa preziosa e indispensabile per la propria esistenza e il proprio sviluppo futuro. Ritiene essenziale garantire uniformità e coerenza di gestione in tutte le società e i paesi in cui il Gruppo è presente, nel rispetto delle culture e delle legislazioni locali.

Il Gruppo PRADA persegue l'eccellenza e la valorizzazione dello spirito di innovazione, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno e, al tempo stesso, promuove la partecipazione delle persone al proprio progetto di crescita. Il management e i dipendenti sono incoraggiati ad assumersi responsabilità e a lavorare per vincere le sfide e raggiungere gli obiettivi aziendali. La cultura imprenditoriale del Gruppo riconosce, promuove e premia la proattività individuale e il lavoro di squadra.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, il Gruppo PRADA adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità, senza discriminazione alcuna, tal che:

- la selezione e la valutazione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi fondati sulla corrispondenza dei profili professionali e delle competenze dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità dei candidati;
- le informazioni assunte nell'ambito del processo selettivo sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale ricercato, nel rispetto della sfera privata del candidato e delle sue opinioni personali;
- il personale è assunto in conformità alle tipologie contrattuali previste dalla normativa vigente nei paesi in cui il Gruppo opera e dai contratti collettivi nazionali di lavoro eventualmente applicabili;
- l'attribuzione degli incarichi è definita in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle esigenze delle società del Gruppo PRADA e sulla base della crescita professionale dei propri dipendenti;
- le politiche di gestione, formazione e sviluppo sono finalizzate a supportare i dipendenti nel loro percorso di crescita professionale e ad aggiornare costantemente le loro competenze manageriali e tecniche al fine di permettere a ciascuno di svolgere al meglio il proprio ruolo e per raggiungere gli obiettivi aziendali;

- il sistema di remunerazione è definito in base al ruolo dei dipendenti e alle capacità e competenze che lo stesso richiede, nonché ai risultati raggiunti e al confronto continuo e sistematico con il mercato esterno di riferimento;
- la raccolta di informazioni e la raccolta e produzione di documenti nel corso del processo di selezione e gestione, nonché la loro conservazione su supporto cartaceo o informatico, avvengono nel pieno rispetto della normativa sulla privacy in vigore nei vari paesi.

PRADA spa e le società del Gruppo garantiscono condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e in tal senso censurano comportamenti lesivi e discriminatori della persona anche sulle convinzioni e preferenze e condannano espressamente ogni qualsivoglia forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

PRADA spa e le società del Gruppo si adoperano per il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro, promuovendo la consapevolezza dei rischi e la responsabilizzazione dei comportamenti individuali.

Il Gruppo PRADA agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni della normativa italiana in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e sue successive modifiche e integrazioni, ovvero delle normative locali in vigore nei vari paesi.

2.3 RISERVATEZZA

Il Gruppo PRADA, nel rispetto del Regolamento (EU) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e delle normative nazionali di volta in volta applicabili, tutela i dati personali trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitarne l'utilizzo improprio o addirittura illecito e conseguentemente adotta specifiche procedure finalizzate alla:

- adeguata informativa agli interessati;
- acquisizione del consenso degli interessati ove necessario.

PRADA spa e le società del Gruppo applicano e aggiornano costantemente politiche e specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

Ciascun Destinatario deve peraltro uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche fuori dell'orario di lavoro al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale dell'azienda.

Inoltre tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti, hanno la materiale disponibilità di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti a evitare ogni uso improprio o indebita diffusione delle informazioni.

In particolare ciascun Destinatario è tenuto:

- a trattare esclusivamente i dati e le informazioni necessarie alle finalità dell'area in cui esplica la propria attività;

- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure aziendali vigenti;
- a conservare i dati e le informazioni in modo tale da renderli inaccessibili ai soggetti non autorizzati.

2.4 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO

Il Gruppo PRADA, nella tenuta della contabilità, agisce nel più rigoroso rispetto della normativa applicabile, anche regolamentare, relativa alla redazione dei bilanci e più in generale alla documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

Le rilevazioni contabili dei fatti di gestione, le informazioni e i dati societari forniti a terzi sono effettuate secondo criteri di trasparenza, correttezza, accuratezza e completezza.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili e, inoltre, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua nel rispetto delle procedure interne.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione idonea a supporto in modo tale da renderla facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo. Il Gruppo PRADA esige e promuove il pieno rispetto dei processi di controllo interno, quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

Il sistema di controllo interno consiste nelle attività di controllo che le singole funzioni aziendali svolgono sui propri processi, al fine di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività societarie e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Gruppo PRADA, nonché nelle attività finalizzate all'identificazione e al contenimento dei rischi aziendali.

I Destinatari sono tenuti, per quanto di loro competenza, a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni.

Alle funzioni aziendali preposte è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo.

3. RAPPORTI CON I TERZI

Il Gruppo PRADA è particolarmente attento a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori.

Nello svolgimento delle proprie attività, PRADA spa e le società del Gruppo si uniformano ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per loro conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

É fatto divieto ai dipendenti e ai collaboratori, nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a PRADA spa o ad altre società facenti parte del Gruppo, di dare/offrire e/o accettare/ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

3.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

Il rapporto con il cliente deve favorire, nei limiti del possibile e nel rispetto delle procedure aziendali, la massima soddisfazione del cliente.

Alla clientela devono essere date informazioni esaurienti e accurate sui prodotti loro forniti così da consentire loro di fare scelte consapevoli.

PRADA spa e le società del Gruppo garantiscono adeguati standard di qualità dei prodotti offerti e sono impegnate a monitorare periodicamente la qualità del prodotto.

3.2. RAPPORTI CON I FORNITORI E I CONSULENTI ESTERNI

La scelta dei fornitori e dei consulenti esterni è effettuata secondo criteri di competenza/professionalità, economicità, correttezza e trasparenza.

Nella scelta dei fornitori e dei consulenti esterni, così come nella determinazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi, ovvero nella attribuzione di incarichi professionali, i Destinatari devono cercare di ottenere il massimo vantaggio competitivo per il Gruppo, selezionando il fornitore o il consulente che sia in grado di fornire beni e servizi della qualità richiesta ai termini e alle condizioni più convenienti.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza per il fornitore contraente o per l'azienda del Gruppo coinvolta.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori e consulenti per forniture e incarichi professionali dovranno essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

3.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la pubblica amministrazione sono esclusivamente quelli: (i) strumentali all'ottenimento di autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'attività aziendale, (ii) volti a valutare le implicazioni di leggi e regolamenti rispetto ad attività aziendali, (iii) necessari in risposta a richieste fatte a PRADA spa e/o alle società del Gruppo dalla pubblica amministrazione, nello svolgimento della sua attività istituzionale.

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere sempre chiari, trasparenti e corretti e tali da non essere suscettibili di interpretazioni ambigue o fuorvianti.

In particolare, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della pubblica amministrazione offrendo denaro o altre utilità, quali opportunità di lavoro o commerciali che possano avvantaggiare i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, nonché i familiari degli stessi.

PRADA spa e le società del Gruppo non possono erogare contributi diretti o indiretti di qualsiasi genere né stanziare fondi a sostegno di soggetti pubblici appartenenti alla pubblica amministrazione, salvo quanto ammesso

e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti e a condizione che: (i) siano regolarmente approvati dalle competenti funzioni aziendali, (ii) siano regolarmente documentati da un punto di vista contabile e gestionale, (iii) non pongano alcuno dei Destinatari in una posizione di conflitto d'interessi.

3.4 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E ALTRE AUTORITÀ ISTITUZIONALI

La gestione dei rapporti con l'autorità giudiziaria e le altre autorità istituzionali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò proposte.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'autorità giudiziaria e/o delle altre autorità istituzionali nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essi disposti.

I Destinatari che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne l'Organismo di vigilanza di PRADA spa o il competente organo di controllo delle altre società del Gruppo.

3.5 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Il Gruppo PRADA contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera.

A tal fine il Gruppo PRADA si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle realtà locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

PRADA spa e le società del Gruppo improntano i propri rapporti con partiti politici o loro rappresentanti o candidati al più rigoroso rispetto della normativa vigente.

E' fatto divieto ai Destinatari di promettere o erogare pagamenti o benefici di qualsiasi genere, a nome e/o per conto del Gruppo PRADA, in favore di organizzazioni politiche e sindacali o rappresentanti delle stesse, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

3.6 RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

Le relazioni del Gruppo PRADA con enti privati, quali le ONLUS e altri enti no-profit, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono, in alcun modo, compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo PRADA.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con gli enti privati, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale a ciò autorizzato secondo il sistema di deleghe e le procedure aziendali.

3.6.1 SPONSORIZZAZIONI

PRADA spa e le società del Gruppo possono aderire a richieste di sponsorizzazioni destinate a eventi che offrano garanzie di qualità e serietà.

Le sponsorizzazioni possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.

3.7 RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

Il Gruppo PRADA si adopera affinché a tutti gli azionisti sia riconosciuta una parità di trattamento.

I vantaggi derivanti dall'appartenenza a un gruppo vengono perseguiti nel rispetto, oltre che della normativa applicabile, dell'interesse di ciascuna società alla redditività e alla creazione di valore per gli azionisti.

Le operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, rispettano criteri di correttezza sostanziale e procedurale, secondo prestabilite regole di comportamento.

4. COMUNICAZIONI ESTERNE

Ogni comunicazione all'esterno di documenti e di informazioni riguardanti il Gruppo PRADA o altri soggetti con i quali PRADA spa e le società del Gruppo si relazionano, deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti.

È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di eventuali informazioni riservate acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;
- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti il Gruppo PRADA o altri soggetti con i quali PRADA spa e le società del Gruppo si relazionano nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di PRADA spa e delle società del Gruppo con gli organi di informazione al pubblico sono riservati alle funzioni preposte.

5. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate da PRADA spa e dalle società del Gruppo, devono informarne senza indugio l'Organismo di vigilanza di PRADA spa o il competente organo di controllo delle altre società del Gruppo.

L'Organismo di vigilanza di PRADA spa o l'organo di controllo delle società del Gruppo procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

Devono, inoltre, essere obbligatoriamente trasmesse all'Organismo di vigilanza di PRADA spa o all'organo di controllo delle altre società del Gruppo le informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza di norme e regolamenti (es. provvedimenti da parte di organi della polizia giudiziaria, richieste di assistenza legale inoltrate dai dirigenti e/o dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario, ecc).

Nei confronti degli autori di condotte illecite saranno adottati i provvedimenti ritenuti opportuni, indipendentemente

dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria, provvedendo a comunicare alle funzioni aziendali competenti i provvedimenti sanzionatori irrogati.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa locale applicabile e in specie per le società italiane in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei Principi del presente Codice Etico costituisce parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con le società del Gruppo. L'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

PRADA spa e le società del Gruppo si impegnano a inserire nei contratti con fornitori, collaboratori e consulenti esterni, clausole risolutive espresse con riferimento alle ipotesi di violazione del Codice Etico.

6. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di amministrazione di PRADA spa in data 18 dicembre 2007 con efficacia immediata.

Le altre società del Gruppo ricevono e adottano anch'esse il presente Codice Etico, con delibera del competente organo amministrativo. Eventuali ulteriori specifiche norme comportamentali derivanti da prassi o normative locali potranno essere inserite in specifici codici di comportamento da adottare in aggiunta al presente Codice Etico.

Il Codice Etico non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice Etico.